

Verbale di Commissione - seduta martedì 1 agosto ore 13:30

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) approvazione verbale seduta precedente (11/07/2023);
- 2) ipotesi di riorganizzazione attività sanitarie del centro polispecialistico "A.Sicari";
- 3) varie ed eventuali.

Risultano presenti i consiglieri di maggioranza:

Bianchini Guido (presidente)
Barghini Silvia (sostituisce Carusi Letizia)
Vatteroni Brunella

Risultano presenti i consiglieri di minoranza:

Vincenti Rigoletta

Risultano assenti:

Musetti Alberta (vicepresidente)
Mattei Maria
Bernardi Massimiliano
Manuel Massimiliano

Risultano altresì presenti ai sensi dell'art. 12 Regolamento CC:

Assessore Crudeli Roberta,

Accertata la presenza del numero legale dei componenti, la seduta è valida. I lavori hanno inizio alle ore 13:45

1) approvazione verbali sedute precedenti (27/06/2023)

Presidente Bianchini: apre la seduta ringraziando i convenuti. Rileva che sono presenti solo 2 consiglieri comunali che hanno presenziato alla seduta dell'11/07/2023. Propone quindi di rinviare l'approvazione del verbale alla prossima seduta.

Fa presente che il Segretario comunale ha richiesto alcune correzioni formali al testo del regolamento della Consulta anziani, che dovrà pertanto essere nuovamente approvato in commissione consiliare.

2) ipotesi di riorganizzazione attività sanitarie del centro polispecialistico "A.Sicari";

Presidente Bianchini: ricorda che la seduta corrente è una riunione preventiva in relazione alla conferenza dei capigruppo prevista per la stessa sera con i vertici ASL per fare il punto sulle ipotesi di riorganizzazione attività sanitarie del centro polispecialistico "A.Sicari". Poiché per regolamento la conferenza dei capigruppo non può essere allargata agli altri consiglieri comunali, la seduta odierna ha l'obiettivo di fissare alcuni punti comuni da presentare alla conferenza, quali: la richiesta di prosecuzione di tutte le attività sanitarie sul territorio comunale; in alternativa, se tale obiettivo non è attuabile per ragioni tecniche di sicurezza, di garantirne il rientro nel più breve tempo possibile, appena finiti i lavori di costruzione della nuova palazzina; fissare il cronoprogramma della riorganizzazione delle attività sanitarie.

Ricapitola le ipotesi indicate dal Dott. Biselli e dalla Dott.ssa Casani in Consiglio Comunale (mantenimento delle attività ambulatoriali; trasferimento temporaneo delle attività di chirurgia ambulatoriale presso il NOA; mantenimento delle attività di oncologia presso il Monoblocco). Fa presente che sono state avanzate alcune perplessità da parte di cittadini, operatori e utenti sull'opportunità logistica del trasferimento del reparto di oncologia dal quarto piano ai locali del piano terra del Monoblocco, in quanto dotati di scarsa visibilità verso l'esterno e il trasferimento potrebbe essere fonte di disagio per l'utenza.

Ricorda che tuttavia i locali al piano terra del Monoblocco risultano gli unici a norma in quanto sono stati oggetto di ristrutturazione nel 2020 per potervi adibire la rianimazione d'emergenza nel caso in cui il NOA non potesse far fronte ai ricoveri per l'emergenza Covid-19.

Riguardo all'ipotesi di trasferire attività ambulatoriali presso la palazzina H e strutture prefabbricate verranno fornite comunicazioni ufficiali nella conferenza dei capigruppo di stasera. Le attività oncologiche non potranno tuttavia essere trasferite presso la palazzina H perché, pur essendo stata ristrutturata durante l'emergenza Covid-19, i locali non sono certificati per ospitare attività di degenza.

Consigliera Vatteroni: chiede se le palazzine del Monoblocco ospitano attività sanitarie.

Presidente Bianchini: le palazzine ospitano attività sanitarie, ma per ogni attività sono richieste caratteristiche diverse.

Consigliera Vincenti: rileva che non è stato messo a punto un piano organizzato con una visione di lungo periodo per valorizzare le strutture che ospitano le attività sanitarie.

Presidente Bianchini: fa presente che la maggior parte delle risorse era stata destinata al Monoblocco.

Rileva che le perplessità della cittadinanza non sono infondate e che l'USL deve darvi risposta; la politica darà il suo supporto partendo da elementi concreti, in particolare le tempistiche certe riguardo ai lavori.

Consigliera Vatteroni: propone che tutti gli attori coinvolti sottoscrivano un protocollo d'intesa in tal senso.

Consigliera Vincenti: fa presente che il day hospital oncologico del Monoblocco è di alto livello rispetto alle altre strutture ospedaliere, ma che l'utenza avrebbe un disagio maggiore se l'attività dovesse essere trasferita anche temporaneamente presso il NOA. Chiede se è necessaria la presenza di un rianimatore in oncologia.

Presidente Bianchini: erano state avanzate alcune obiezioni al mantenimento delle attività di chemioterapia al Monoblocco per ragioni di sicurezza tecnica, tuttavia i livelli di sicurezza erano stati garantiti con la presenza di un rianimatore e di un cardiologo. Sarà necessario verificare la fattibilità tecnico-logistica di questa ipotesi, comunque le risposte dovranno essere fornite nella conferenza dei capigruppo.

Entra l'Assessore Crudeli alle ore 14:10.

Consigliera Vatteroni: fa presente che le attività oncologiche devono rimanere al Monoblocco se esiste il rischio che il trasferimento al NOA non sia temporaneo.

Presidente Bianchini: rileva che parte delle attività ambulatoriali presso il NOA dovrebbero tornare sul territorio comunale. Comunque le priorità rimangono la sicurezza dei pazienti e l'aver garanzie sul trasferimento delle attività sanitarie.

Consigliera Barghini: chiede se l'attività di oncologia sia adeguata.

Presidente Bianchini: risponde che esisteva un problema di spazi. Per questo motivo la palazzina H era stata ristrutturata, così da poter accogliere gli ambulatori presenti al quinto piano del Monoblocco. I locali liberati sarebbero stati destinati all'attività oncologica.

3) varie ed eventuali

Assessore Crudeli: comunica che stanno per essere pubblicate le delibere di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di apertura e chiusura del Parco della Rimembranza (per 2.500,00 euro all'anno) e del trasporto delle persone disabili all'AIAS (per 22.000,00 euro all'anno), servizi che mancavano da 5 anni.

Fa presente che il Segretario comunale ha richiesto alcune correzioni formali al testo del regolamento della Consulta anziani. Il testo sarà visionato dal Segretario dopo il 20 agosto al suo rientro dalle ferie e quindi sarà portato in commissione consiliare.

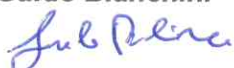
Presidente Bianchini: comunica di aver inviato alla Dott.ssa Casani una richiesta di sopralluogo presso piano R ed ex pronto soccorso del Monoblocco, la palazzina H e RSA Fossone (data protocollo 18/07/2023), ma non si è ancora avuto riscontro.

Assessore Crudeli: fa presente che la fine dell'erogazione del Reddito di Cittadinanza per numerosi nuclei familiari metterà sotto pressione gli uffici comunali e le assistenti sociali. Si spera che vengano adottati nuovi provvedimenti da parte del Governo per poter far fronte alla situazione.

La seduta termina alle ore 14:20

Visto - Il Presidente di commissione 4^a

Dott. Guido Bianchini



Segretaria Verbalizzante

Dott.ssa Serena Marchini

